

- Responsabile del Procedimento: _____.

Tutti i soggetti interessati dal Procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive di Pinerolo, che è aperto al pubblico con il seguente orario:

lunedì 10:00 - 13:00; mercoledì 14.30 – 17.30; giovedì 9:00 - 11.30; venerdì 9:00 11.30.

Tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'attuazione del provvedimento, possono intervenire nel Procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere uditi in contraddittorio.

Si comunica che la documentazione acquisita e' visionabile accreditandosi al sito <http://www.sistemapiemonte.it/sportellounico/suappiemonte.shtml>.

Per gli adempimenti in merito al pagamento dei tributi comunali si invita a prendere contatto con l'ufficio comunale competente

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Gloria Gerlero)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si informa che, nel Procedimento, è stato avviato il seguente endoprocedimento con i rispettivi Enti di competenza:

Segnalazione Certificata Inizio Attivita' – Comune di

Notifica Reg. CE 852/2004 - ASL_____

**Informativa ai sensi dell'art.13 decreto legislativo 30/06/2003 n. 196
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Pinerolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarla che:

- i suoi dati personali, raccolti nel completo rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), saranno trattati al solo fine di consentire la gestione amministrativa del Procedimento di Sportello Unico;

- il trattamento dei dati per la suddetta finalità e' realizzato mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e ridurre al minimo la soglia di rischio di accessi abusivi, furti o manomissioni dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dagli artt. 31 ss D.Lgs. 196/2003 e dall'allegato B allo stesso decreto;

- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria, pertanto la mancata trasmissione degli stessi sarà causa di improcedibilità della domanda;

- i suoi dati potranno essere comunicati agli enti terzi coinvolti nei singoli sub procedimenti necessari per lo svolgimento della pratica;

- il responsabile di tale trattamento e' l'_____.

- la informiamo infine che potrà avvalersi degli specifici diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, tra cui quelli di ottenere dal titolare, anche per il tramite del responsabile o degli incaricati, la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi e' interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso.

